
Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

versió reduïda aprovada Consell Escolar 19 de maig 2020

INSTITUT ICÀRIA



EXTRACTE DE LES NOFC

- **Horari general**

L'accés al centre es farà per la porta principal que s'obre a les 7:45 h i es tanca a les 8:00 h.

Els alumnes que arribin tard seran atesos pel professorat de guàrdia.

La sortida és a les 14:40 h.

Cada grup classe té un horari específic.

Queda prohibit l'ús i l'accés de patinets i bicicletes en tot el recinte escolar exceptuant la zona habilitada per aparcar-los

- **Pati.**

Hi ha dos patis de 20 minuts, el primer a les 10:00 h i el segon a les 12:20 h.

Els alumnes d'ESO, durant l'estona del pati, no sortiran del recinte escolar i restaran al pati. No poden estar-se en cap dels espais de l'edifici, ni passadissos ni aules. En funció de les condicions meteorològiques es pot canviar aquest criteri.

No es permetran de cap manera els jocs violents, humiliants o perillosos, així com l'ús de patins o patinets.

Els alumnes de batxillerat podran sortir del recinte escolar durant l'estona de pati.

- **Comportament recinte escolar**

Quan s'hagi de canviar d'aula, cal fer-ho de manera fluïda, evitant córrer o cridar pels passadissos.

A les taquilles només s'hi podrà accedir a l'inici de les classes al matí, a les hores del pati i a l'hora de la sortida. Per tant, cap alumne/a no podrà anar a buscar coses a les taquilles entre classe i classe, excepte per ordre expressa del professorat.

No es permet menjar ni beure als passadissos ni a classe. Tampoc es menjaran pipes, xiclets o llaminadures dins del recinte escolar, ni en el pati, i es vetllarà en tot moment per la neteja de l'institut. Cal utilitzar les papereres que hi ha distribuïdes tant en el recinte escolar com en el pati.

No es pot fumar en tot el recinte escolar. El fet de fumar dins el recinte del centre serà sancionat d'acord amb la normativa vigent.

L'ús del mòbil està prohibit en tot el recinte escolar, excepte en el pati, durant l'estona de l'esbarjo, i només es permetrà la seva utilització a l'aula si el professor ho autoritza amb finalitats acadèmiques. Un mal ús del mòbil serà sancionat d'acord amb la normativa vigent.

En hores de classe, l'alumnat no pot romandre als passadissos, ni al pati (excepte si és amb un professor).

Cal tenir una actitud de respecte total per les instal·lacions i, el material del centre, vetllant per la seva neteja i conservació.

- **Comportament recinte aula**

Una posició correcta, mantenir l'atenció i la concentració, demanar la paraula per aclarir dubtes i no aixecar-se sense permís del professor/a, és el comportament que esperem del nostre alumnat.

Aprofitar l'estona de treball personal, si se'n disposa, especialment quan estan atesos per un professor de guàrdia.

En acabar cada hora de classe hem de deixar l'aula en les millors condicions d'ordre i neteja.

Al final de la jornada cal que les taules i cadires quedin endreçades (damunt de les taules, excepte dimecres) i no hi hagi brutícia al terra.

Si s'ocasiona algun desperfecte cal notificar-ho de seguida al professor/a o al tutor/a, per poder-ho solucionar.

A dins de l'institut no es poden portar gorres, ni auriculars.

El centre no es fa responsable de la pèrdua de mòbils, llibres i altres estris, tot i que vetllarà per tal que es recuperin els objectes perduts.

Cal portar roba d'esport adequada al desenvolupament de l'activitat física en les classes d'Educació física.

- **Assistència a classe**

L'assistència és obligatòria tant a l'ESO com al batxillerat.

Les faltes queden enregistrades en el programa de faltes on les famílies hi poden accedir amb l'usuari i contrasenya que s'entrega el primer dia de classe a l'alumne/a.

Les faltes o retards de 1^a hora es notifiquen a les famílies via app.

- **Justificacions**

Els pares/mares han de justificar les faltes dels seus fills/es amb els impresos que es poden demanar a consergeria o que es poden descarregar des de la pàgina web i en el termini d'una setmana. Aquest justificant es lliurarà al tutor/a. En cap cas es considerarà la trucada telefònica dels pares ni un correu electrònic notificant l'absència del seu fill/a com a justificant de la mateixa.

- **Sortides del centre en horari lectiu**

- Si és per visita mèdica o altres motius, cal portar l'autorització corresponent del pare/mare o tutor/a legal a l'aula de guàrdies, on el professor/a la signarà, i deixar-la a consergeria a la sortida.

- Si és per malaltia o indisposició de l'alumne/a no programada, l'alumne/a es dirigeix a l'aula de guàrdies on el professor/a ho comunica a la família que autoritzarà o no la sortida:

- Els alumnes de 1r i 2n d'ESO només poden sortir acompanyats d'un adult

- Els alumnes de 3r, 4t i Batxillerat poden marxar després que s'hagi enregistrat pel telèfon de l'aula de guàrdia l'autorització de la família.

- **Medicaments**

No es poden lliurar medicaments als alumnes, només paracetamol en cas de presentar 38º de febre corporal si hi ha autorització prèvia dels pares/mares. En cas que l'alumne/a requereixi una medicació especial, cal que la família aporti un informe mèdic i una autorització per administrar el medicament que es lliurarà a direcció.

- **Mesures de convivència**

Els conflictes s'han d'intentar resoldre amb l'ajut del professor/a afectat/da o amb el tutor/a.

- En cas que un alumne no segueixi les normes de convivència establertes es procedeix de la següent manera:

1. Es fa una **amonestació oral**.
2. En cas que no es modifiqui la conducta, es reflecteix en el programa de faltes mitjançant una incidència de color taronja. L'acumulació de **deu o més incidències taronges** pot comportar una mesura correctora d'assistència d'una tarda en el centre a realitzar tasques escolars o treballs per a la comunitat.
3. En cas que no es modifiqui aquesta inadequada conducta o persisteixi, es fa una **amonestació escrita** (full d'incidències) que han de signar els pares, l'alumne, el professor/a implicat i, si escau, el professor de guàrdia. Aquesta amonestació pot anar acompanyada de l'expulsió de classe o no. En cas que s'expulsi l'alumne/a de classe aquest ha d'anar a la sala de guàrdia amb feina per fer.
4. El full d'incidències passa primer per cap d'estudis, que, en funció de la gravetat s'encarrega de trucar als pares perquè n'estiguin al corrent. També es fa **comparèixer l'alumne davant cap d'estudis o direcció** per escoltar la seva versió i fer-lo reflexionar sobre el que hagi succeït.

- En cas d'acumulació de **3 fulls d'incidència**, l'alumne ha de venir una tarda al centre a realitzar tasques escolars o treballs a la comunitat.

-
- Si un alumne presenta de manera reiterada faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat, pot ser sancionat amb l'assistència d'una tarda al centre a realitzar tasques escolars o treballs a la comunitat. En cas que la situació es perllongui en el temps un cop parlat amb l'alumne i la família, es proposaran altres mesures correctores tals com la **no participació en activitats extraescolars o complementàries**. Si les faltes d'assistència es perpetuen amb el temps, es pot arribar a obrir un Protocol d'Absentisme.
 - Una altra mesura que es pot contemplar és que l'alumne (si és d'ESO) vagi a grups de batxillerat en l'horari lectiu a fer tasques lectives. I, finalment, també pot ser que es **privi l'alumne de l'estona d'esbarjo**.
 - En cas que l'incompliment de les normes de convivència es consideri lleu l'alumne/a pot ser sancionat amb la **realització de tasques educadores, en horari no lectiu**, que no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
 - Si un alumne és expulsat repetidament de classe i ha tingut alguna expulsió del centre, no podrà participar en activitats escolars que tinguin lloc fora del centre. Poden ser sortides acadèmiques d'un dia o sortides de més d'un dia. La decisió la pren l'equip docent corresponent. En cas que la família hagi realitzat el pagament de l'activitat que té lloc fora del centre, no es retornarà aquest import, a no ser que el mateix sigui retornat per l'entitat organitzadora de l'activitat.
 - Si l'actitud de l'alumne pot afectar negativament el seu entorn es podrà considerar el fet de canviar-lo de grup cosa que serà valorada per l'equip docent.
 - Si l'acte comès per l'alumne és greu (manca de respecte cap a un professor o un company/a, falsificació de signatura dels pares, usurpació de la contrasenya d'un professor,...) la sanció pot ser l'expulsió del centre per un període que pot anar d'un a cinc dies en funció de la gravetat i de la reacció de l'alumne.
 - Quan la gravetat de la situació ho requereixi es proposarà un expedient disciplinari a l'alumne/a amb una mesura cautelar com és la suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. A partir d'aquí, s'intenta acordar amb l'alumne i la família un compromís de comportament correcte. La resolució d'aquest expedient disciplinari pot arribar a la suspensió de fins a tres mesos de suspensió del dret d'assistència al centre. Només per a faltes molt greus i excepcionals l'expedient pot concloure amb la inhabilitació definitiva de l'alumne del centre escolar.

-
- Es consideren **faltes greument perjudicials o molt greus** per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:
 - a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
 - b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
 - c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
 - d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
 - e) Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
 - Les **sancions** que es poden imposar per la comissió d'alguna de les **faltes greus o molt greus** són la **suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries** o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

- **Sortides lectives fora del centre.**

Les sortides formen part de la programació acadèmica i, per tant, són obligatòries. L'exclusió de la participació en aquestes activitats, per acumulació de faltes o comportament inadequat, la prendrà l'equip docent o el professorat que organitzi la sortida.

- **Absència d'un professor/a**

Quan falti el professor/a, els alumnes han de romandre a l'aula corresponent on seran atesos pel professorat de guàrdia.

Si la falta és a 1^a hora, el dia anterior es notifica a les famílies via app que, si ho creuen convenient, els alumnes poden entrar a les 9:00 h.

Si la falta és a última hora, només els alumnes de batxillerat podran marxar prèvia autorització de l'equip directiu.

- **Neteja i manteniment de les instal·lacions**

Mantenir un ambient net i agradable a l'Institut és cosa de tots, per tant, cal que tothom s'impliqui en el manteniment i la cura de tots els espais comuns.

- **Ús dels lavabos**

Tenint en compte les mesures de protecció i prevenció davant de la COVID-19, els lavabos restaran oberts durant l'horari lectiu del centre i l'accés serà restringit a un nombre reduït d'alumnes.

Per mantenir les mesures higièniques i de salut necessàries, els lavabos estaran dotats de paper higiènic, sabó i rètols informatius de com rentar-se les mans.

Cal fer un ús responsable de la instal·lació per garantir les mesures d'higiene necessàries. L'ús inadequat dels lavabos tindrà la mesura correctora corresponent.

- **Drets d'imatge**

Els pares/mares o tutors legals han de signar el full autoritzant o no els drets d'imatge.

- **Ús dels mòbils**

No està permès l'ús del mòbil dins de l'espai docent. En cas que es dugui, caldrà que estigui desconnectat i desat. Aquesta norma no s'aplicarà quan es faci un ús didàctic d'aquests aparells amb l'autorització del professorat. Davant l'incompliment d'aquesta norma, els dispositius seran lliurats a la Cap d'estudis que conservarà els aparells en qüestió i només seran retornats oportunament als pares/mares o tutors/es legals.

- **L'institut no es fa responsable**

En cap cas, de la pèrdua, del robatori i dels desperfectes de qualsevol mòbils, tablets o ordinadors portàtils, ja que entenem que són del tot innecessaris; el centre compta amb suficients recursos que poden substituir aquests aparells. Tampoc es fa responsable d'altres objectes de valor: auriculars, bicicletes, monopatins, joies, rellotges,...

- **Agenda escolar i deures**

L'agenda escolar de l'alumne és una eina molt important i cal potenciar-ne el seu ús tant per part del propi alumne com per part del professorat i les famílies. És important que els nois i noies s'apuntin diàriament la feina que el professorat hagi posat a l'agenda i que els pares o mares la puguin consultar. També es pot utilitzar com a eina de comunicació entre famílies i professorat.

- **Biblioteca**

L'aula de guàrdia també restarà oberta al segon pati com a aula de treball i biblioteca.

- **Taquilles**

Cal que els alumnes entenguin que també cal mantenir en bon estat de conservació les taquilles i evitar els conflictes que pugui provocar el seu ús. Es recomana no mostrar la contrasenya ni dir-la a ningú.